



Wir sind ein international tätiges Familienunternehmen im Bereich des Maschinen- und Anlagenbaus. Unser Team aus 24 Spezialisten entwickelt, konstruiert und fertigt, in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Sondermaschinen für diverse Branchen. Unsere Produkte zeichnen sich durch höchste Qualität, lange Lebensdauer und technologischen Fortschritt aus. Möglich gemacht wird dies durch unser professionelles und engagiertes Team. Um auch in Zukunft den hohen Ansprüchen unserer Kunden gerecht zu werden, suchen wir ab sofort an unserem **Standort in 3032 Eichgraben**, als Verstärkung für unser Büro im Ausmaß von **20h – 32h pro Woche** eine

## Bürofachkraft / Buchhaltung

### Jobbeschreibung

Ihr Aufgabengebiet umfasst ein breites Spektrum administrativer und kaufmännischer Tätigkeiten für den Verkauf, den Einkauf und die interne Verwaltung.

Dazu zählen die Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Unterstützung beim Monats-, Quartals-, und Jahresabschluss, Kreditorenbuchhaltung, Rechnungskontrolle, Zahlungsverkehr, Verbuchen von Kassa und Kontoauszügen, Stammdatenpflege, Personalzeitmanagement und die Organisation von Dokumenten.

### Ihre Qualifikation

- ❖ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW, etc.)
- ❖ Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- ❖ Digitale Kompetenz, ein selbstverständlicher Umgang mit moderner Business-Software in der täglichen Arbeit, Freude am Erlernen neuer Tools
- ❖ Sie sind in der Lage sowohl eigenständig die Ihnen zugeteilten Aufgaben zu erledigen, als auch in unserem kleinen Team gemeinsame Lösungswege zu erarbeiten
- ❖ Der Umgang mit MS-Word, Excel und Outlook ist keine Herausforderung für Sie
- ❖ Deutsch und Englisch in Wort und Schrift stellen für Sie kein Problem dar

### Unser Angebot

- ❖ Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben durch unser breit gefächertes, internationales Tätigkeitsfeld
- ❖ Flexible Arbeitszeiten in einem sicheren und stabilen Familienunternehmen
- ❖ Ein positives Betriebsklima, geprägt durch ein kollegiales Umfeld
- ❖ Unser Arbeitsplatz im Grünen bietet ausreichend Parkplätze und eine gute öffentliche Anbindung (der Bahnhof Eichgraben-Altengbach ist ca. 10 Minuten zu Fuß entfernt)

Wir bieten Ihnen für diese Position ein Gehalt von mindestens € 2.600,00 brutto/Monat für 38,5h/Woche (€ 1.350,00 brutto/Monat für 20h/Woche, € 2.161,00 brutto/Monat für 32h/Woche). Ihr Gehalt richtet sich selbstverständlich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Senden Sie Ihre Bewerbung an [office@wurmb.at](mailto:office@wurmb.at)

Ihr Ansprechpartner: Thomas Sedlak, MSc

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter [www.wurmb.at](http://www.wurmb.at)

**WURMB**  
AUTOMATION AND TECHNOLOGY